

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Матигорская средняя школа»

ПРИКАЗ

«06» сентября 2022 года
с. В-Матигоры

№ 69-О

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 мая 2020 года «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 мая 2020 года № 14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», на основании распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 26 февраля 2020 года № 291 «О проведении всероссийских проверочных работ в Архангельской области в 2019/20 учебном году» и распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 29 мая 2020 г №784 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 26 февраля 2020 года № 291», а также приказа Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Холмогорского муниципального района в 2020 году» № 79-ов от 02.03.2020 и приказа Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» «О внесении изменений в приказ Управления образования от 02 марта 2002 года № 79-ов О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Холмогорского муниципального района в 2020 году» № 163-ов от 03 июня 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в пятом классе (по программе 4 класса), в шестых классах (по программе 5 класса), в седьмых классах (по программе шестого класса), в восьмых классах (по программе седьмого класса), в девярых классах (по программе восьмого класса) по учебным предметам:

Дата проведения	Класс	Предмет	Ответственные организаторы в	Эксперты по проверке работ участников ВПР
-----------------	-------	---------	------------------------------	---

			аудитории	
19.09.22	5	Математика	Короткая Е.Г., социальный педагог, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР.	Корельский А.П., учитель математики, Опарин С.А., учитель математики и истории, ассистент, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР, ассистент.
20.09.22	6	Математика	Берденникова О.В., заместитель директора по УВР, Бобкина А.В., педагог-организатор, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР.	Корельский А.П., учитель математики, Короткая Е.Г., социальный педагог, ассистент, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР, ассистент.
21.09.22	7	Математика	Берденникова О.В., заместитель директора по УВР, Бобкина А.В., педагог-организатор Опокина С.Н., заместитель директора по УВР.	Корельский А.П., учитель математики, Опарин С.А., учитель математики и истории, ассистент, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР, ассистент.
22.00.22	5	Русский язык	Короткая Е.Г., социальный педагог, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР.	Тышкунова Т.В., учитель русского языка и литературы, Доронина Н.П., учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей гуманитарного цикла, ассистент, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР, ассистент.
23.09.22	6	Русский язык	Берденникова О.В., заместитель директора по УВР, Бобкина А.В., педагог-организатор, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР.	Корельская Ю.А., учитель русского языка и литературы, Доронина Н.П., учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей гуманитарного цикла, ассистент, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР, ассистент.
26.09.23	6	История	Кузьминский А.В., учитель технологии и информатики,	Свердлова Т.А., учитель истории и обществознания,

			Опокина С.Н., заместитель директора по УВР.	математики и истории, ассистент, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР, ассистент.
13.10.22	9	Предмет случайного выбора 1	Бобкина А.В., педагог-организатор, Берденникова О.В., заместитель директора по УВР, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР.	Свердлова Т.А., учитель истории и обществознания, Опарин С.А., учитель математики и истории, ассистент, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР, ассистент.
17.10.22 18.10.22 19.10.22	8	Иностранный (английский язык) компьютерная форма	Кузьминский А.В., учитель технологии и информатики, Короткая Е.Г., социальный педагог, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР.	Опокина С.Н., заместитель директора по УВР,
18.10.22	7	Предмет случайного выбора 2	Кемова Н.В., учитель технологии и ИЗО Бобкина А.В., педагог-организатор, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР.	Свердлова Т.А., учитель истории и обществознания, Опарин С.А., учитель математики и истории, ассистент, Опокина С.Н., заместитель директора по УВР, ассистент.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР Опокину С.Н., заместителя директора по УВР. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР по иностранным языкам Кузьминского А.В., учителя информатики.
- Заместителю директора по УВР Опокиной С.Н.:
внести необходимые изменения в расписание занятий в 5,6,7,8 классах в дни проведения ВПР;
скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный

протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник
- переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «В-Матигорская СШ»



С.А.Вещагина

С приказом ознакомлены:
